



TC WB Hemer
eBuSy
Online Buchungssystem

1. Rechtfertigung & Historie
2. Systemzugang und -einstellungen
3. Individuelle Registrierung & Einstellungen
4. Buchungsregeln
5. Preise und Berechnung
6. Diverses

1. Rechtfertigung & Historie



Historie

1. Zugangsschlüssel zum Gebäude

- Mitglieder können Zugangsschlüssel gegen Kautions im Clubheim erwerben
- Zugangsproblematik für Nichtmitglieder da Clubheim im Winter nicht geöffnet
- Problematik der Schlüsselverfügbarkeit & -kosten infolge wachsender Mitgliederzahl

2. Platzbelegungstafel (Außenplätze)

- Mitglieder können mit Ihrem Namensschild einen Platz reservieren – gilt einzig für den laufenden Kalendertag - hierzu müssen Sie zur Anlage fahren und sich vergewissern ob für die gewünschte Zeit ein Platz frei/belegbar ist.
- Nichtmitglieder können max. 10x pro Hauptsaison mittels Gastmarke – im Clubheim zu erwerben – auf den Außenplätzen spielen (Problematik des Erwerbs der Gastmarken infolge Clubhausöffnungszeiten)
- Platzsperrungen für Training sowie Mannschaftsspiele & Veranstaltungen werden aufwändig über Aushänge mitgeteilt

3. Platzbelegungstafel (Hallenplätze)

- Marken für die Einzelstunden-Platzbelegung können im Clubheim erworben werden
- Flexible, anonyme Einzelstundenbuchungen sind im Zeitraum einer Woche möglich
- Buchungsmarken werden wöchentlich vom Hallenwart von der Platzbelegungstafel entfernt

Warum online Buchungssystem mit zahlencode-basiertem Türzugangssystem ?

- Bessere, langfristige Transparenz zur Platzbelegung für die Mitglieder (Training, Mannschaftsspiele Veranstaltungen)
- Langfristige Buchungsmöglichkeit der Plätze
- Erhöhung des Buchungskomforts (bequem von zu Hause)
- Unabhängigkeit von den Öffnungszeiten des Clubhauses in Bezug auf Schlüssel, Hallenmarken, Gastmarken
- Analysetool zur Platzbelegung ermöglicht eine bessere Vereins- und Anlagenplanung

2. Systemzugang & -einstellungen



Systemzugang

<https://weiss-blau-hemer.ebusy.de/>

Zugangscode & Zugang

- a. Jedes Mitglied mit hinterlegter E-Mail-Adresse bekommt einen eigenen Zugangscode per E-mail zugeschickt.
(Eltern für den Fall von Knuddeltenniskindern)
dieser Zugangscode kann durch das Mitglied beliebig verändert werden. (*Login => Meine Daten => Zugangsdaten => siehe Kapitel 3*)
- b. Mit jeder Platzbuchung wird ein Zugangscode erzeugt (wichtig insbes. für buchende Nicht-Mitglieder) der im Zeitslot 15 min vor bis 15 min nach der Buchung gültig ist und so den Zugang zum Gebäude ermöglicht.
- c. Zugangszeiten Mitglieder von 07-23:00 Uhr
 Trainer & Vorstand durchgehend

3. Individuelle Registrierung & Einstellungen



Erstregistrierung

Jedes (Neu-)Mitglied mit hinterlegter E-Mail-Adresse erhält eine (automatisch generierte) E-Mail von eBuSy anhand welcher die Erstregistrierung erfolgen kann.

Jedes (Neu-)Mitglied ohne hinterlegte E-Mail-Adresse kann sich über den Link <https://weiss-blau-hemer.ebusy.de/> Zugang zum online Buchungssystem verschaffen. Auf der Startseite einfach den Anweisungen folgen des Menüpunktes **Registrieren** und somit die Erstregistrierung ausführen.



Individuellen Zugangscode einrichten

Bei der Erstregistrierung wird jedem Mitglied ein persönlicher Zugangscode für das Türschließsystem zugewiesen. Dieser kann wie folgt individuell abgeändert werden:

1. **Login** ausführen
2. Im persönlichen Bereich den Menüpunkt **Meine Daten** auswählen



3. Individuelle Registrierung & Einstellungen



3. Im persönlichen Bereich **Meine Daten** den Menüpunkt **Zugangsdaten** auswählen

The screenshot shows a web form titled 'Meine Daten' with several tabs: 'Persönliches', 'Adresse', 'Kontakt', 'Bankkonto', 'Benutzerkonto', and 'Zugangsdaten'. The 'Zugangsdaten' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there are input fields for 'Firmenname', 'Anrede / Titel' (with a dropdown menu showing 'Herr'), 'Vorname / Nachname' (with 'Max' and 'Mustermann' in separate fields), 'Geschlecht' (with a dropdown menu showing 'Männlich'), and 'Geburtstag' (with '31.12.1950'). At the bottom, there are buttons for 'Schließen' and 'Speichern'.

4. Individuellen 5-stelligen Zugangscode eingeben und über **Speichern** aktivieren

The screenshot shows the same 'Meine Daten' form, but now the 'Zugangsdaten' tab is active. The 'Persönlicher Code' field is highlighted with a red circle and contains the value '76452'. Below this field, there is a light blue informational box that reads: 'Hier können Sie einen 5-stelligen PIN-Code vergeben. Bitte beachten Sie, dass der Code zwischen 00000 und 65535 liegen muss.' At the bottom right, the 'Speichern' button is also highlighted with a red circle.

Ab diesem Zeitpunkt ist der neue Zugangscode für sämtliche Zugangstüren unserer Anlage aktiviert und der Zugang nur noch mit selbigem möglich
Wichtig: der persönliche Zugangscode sollte einzig dem Mitglied bekannt sein

4. Buchungsregeln



Platzbuchungserlaubnis Regeln

1. Buchungsvorgang
 - Einzel 2 Personen sind zwingend bei der Buchung einzutragen
 - Doppel 4 Personen sind zwingend bei der Buchung einzutragen
 - ... nur System-registrierte Nutzernamen können bei der Platzbuchung eingegeben werden (wegen Datenschutz ist kein Pulldown Menu zur Namensauswahl zulässig)
 - bei kostenpflichtigen Buchungen muss die IBAN angegeben werden – ohne diese ist keine Buchung möglich
 - nicht komplette Buchungen durch das System nicht akzeptiert
2. „Knuddeltenniskinder“ können keine Plätze buchen
3. Nicht-Mitglieder Spielerlaubnis
 - 01.05. - 30.09. Nicht-Mitglieder (Registrierung vorausgesetzt) können max. 10 x buchen und auch mit Nicht-Mitgliedern spielen (infolge der Platzkapazität und zur Ermöglichung der Buchung der Plätze)
 - 01.10. - 30.04. Nicht-Mitglieder können mit Nicht-Mitgliedern beliebig oft spielen
4. Buchungs-Frequenz
 - 01.05. - 30.09. Mitglieder können - maximal 2 Wochen im Voraus - **zwei Buchungen à 1 Stunde** vornehmen (die nächste Buchung ist erst nach Ablauf der ersten der beiden Buchungen möglich)
 - 01.10. - 30.04. keine Buchungseinschränkung => mehrere aufeinander folgende Buchungen - auch 2-/ mehrstündig sind erlaubt (wg. der Kostenpflichtigkeit => Einnahmen für den Verein !!!)

5. Preise & Berechnung



Preise und Berechnung

1. Pro Buchung empfängt **die Person welche die Buchung ausführt** eine Rechnung diese Rechnung wird als Sammelrechnung am Anfang eines Monats automatisch erzeugt und an den Bucher (Mitglied/Nichtmitglied) übersandt => per E-Mail

2. Außenplätze

(herkömmliche Ascheplätze sind vom 01.10-30.04 nicht buchbar)

alle untenstehenden Preise verstehen sich inklusive MwSt (7% Mitglieder bzw. 19% Nichtmitglieder) sowie exklusive Lichtgeld (=> je nach Bedarf zzgl. 4,00 €/Std)

1. Einzel (Einzelstunde)

1. Nichtmitglieder	ganzjährig	7,50 €/Std
2. Mitglieder	01.10. – 30.04	4,00 €/Std
	01.05. – 30.09.	0,00 €/Std

2. Doppel (Einzelstunde)

1. Nichtmitglieder	ganzjährig	3,75 €/Std
2. Mitglieder	01.10. – 30.04	2,00 €/Std
	01.05. – 30.09.	0,00 €/Std

3. Freispiel Abo (=> kostenfreies Spielen in der) Nebensaison

1. Nichtmitglieder	nicht buchbar	
2. Mitglieder	01.10. – 30.04	110,00 €/Std

4. Abo Stunde (=> Fixterminbuchung z.B. jeden Mo. 19-20 Uhr) Nebensaison

1. Nichtmitglieder	01.10. – 30.04	310,00 €/Std
2. Mitglieder	01.10. – 30.04	155,00 €/Std

3. Hallenplätze

1. Einzelbuchung

1. Mitglieder (MwSt 7%)	01.05-30.09	18,00 €/Std
	01.10-30.04	23,00 €/Std
2. Nichtmitglieder (MwSt 19%)	01.05-30.09	21,00 €/Std
	01.10-30.04	27,00 €/Std

2. Abobuchung - verbleibt bis auf Weiteres in der Verantwortung des Hallenwartes

3. Regenmarke (gilt nur für Mitglieder)

=> normale Buchung ausführen

anschließend ist es erforderlich, dass sich der Rechnungsempfänger nach der Buchung an kontakt@weiss-blau-hemer.de bzgl.

Rechnungsanpassung wendet (ebusy ADMIN korrigiert die Buchung => über Rechnung nachvollziehbar)



Überzählige „Hallensticker“ - Abwicklung

1. Sticker beim Vorstand einreichen (formloser Umschlag reicht)
2. Ebusy ADMIN erzeugt ein ebusy Guthaben (E-Mail das die Guthabenbuchung nachweist wird durch ebusy versandt)





Rückfragen bitte an :
kontakt@weiss-blau-hemer.de

TC WB Hemer
Der Vorstand